

# **Gerence-Marcál-Rába és Somló Környéke Vidékfejlesztési Egyesület**

## **Alapszabály**

**Változásokkal egységes szerkezetbe foglaltan**

**2020.03.09.**

# **Alapszabály**

## *Preambulum*

### **1.§**

#### **Általános rendelkezések**

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Egyesülési a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra, és amely módosításra került a 26/2014.(XII.18), a 2/2015. (IV.22.) sz. közgyűlési határozat, a 15/2016(II.19.) számú, a 26/2016 (VI.03.) számú, a 3/2019(I.15.) számú, a 17/2019. (XI.05.) számú és a **6/2020(II.09.)** küldöttgyűlési határozat alapján a következők szerint:

- (1) Az Egyesület neve: Gerence-Marcál-Rába és Somló Környéke Vidékfejlesztési Egyesület  
Az Egyesület rövidített neve: GEMARA SK Vidékfejlesztési Egyesület
- (2) Az Egyesület székhelye: **8512, Nyárad, Arany J. u. 31.**
- (3) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata:

Gerence-Marcál-Rába és Somló Környéke Vidékfejlesztési Egyesület;

GEMARA SK Vidékfejlesztési Egyesület

**8512, Nyárad, Arany J. u. 31.**

- (4) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- (5) Az Egyesület a tagok közös, tartós Alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

## 2.§

### Az Egyesület célja, tevékenységei

#### (1) Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiák megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

#### (2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- az egyesület a LEADER-ekre vonatkozó hazai jogszabályok, valamint az 1303/2013 EU rendelet 34 cikkelye, valamint az 1305/2013 EU rendelet 44 cikkelye alapján végzi tevékenységét működési területe valamennyi szereplőjének érdekében;
- a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- Az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehatása érdekében;
- az Egyesület képviselte különböző tanácskozásokon és eseményeken.
- az Egyesület célja szerinti besorolása: településfejlesztési tevékenység.

Egyéb céljai:- kulturális tevékenység

- oktatási tevékenység
- nemzetközi tevékenység
- vidékfejlesztéshez kapcsolódó egyéb tevékenység
- nonprofit tevékenységet segítő tevékenység, pályázat írás, pályázati tanácsadás

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Miniszterelnökség Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

### 3.§

#### Az Egyesület tagjai

(1) Az egyesületnek pártoló és rendes tagjai, illetve tiszteletbeli tagjai lehetnek. Az egyesület Elnöksége felveszi a GEMARA SK LEADER HACS illetékességi területéről az erre vonatkozó rendeletben meghatározó tagsági követelményeknek megfelelő természetes vagy jogi személyek esetében az üzleti, civil és közszféra, képviselői közül azt, aki az egyesület tagjai közül legalább 2 tag ajánlásával rendelkezik. Amennyiben nem a GEMARA SK illetékességi területéről kéri személy, vagy szervezet tagfelvételi kérelmét, úgy az Elnökség tagjai többségének írásos ajánlása szükséges.

(2) Az egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyet ért az egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat. A természetes személy, jogi személy képviselőjét más jogi személy nem láthatja el. A belépni kívánó jogi személy esetében a szervezet alapító okirata szerinti személy jogosult a szervezet képviselőjét ellátni.

(3) Az egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pártoló és rendes tagjai, illetve tiszteletbeli tagjai lehetnek. A tagfelvételtől az elnökség dönt.

a) Az elnökség elutasító döntése ellen – 15 napon belül- jogorvoslattal a közgyűléshez lehet fordulni. A fellebbezést a közgyűlés a soron következő ülésén bírálja el.

(4) A tagok felvétele belépési nyilatkozat, illetve két tag ajánlása alapján történik. A tagokat a munkaszervezet nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület cselekvőképes természetes személy tagjai vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tagjának képviselője az Egyesület bármely tisztségére megválaszthatók, amennyiben nem esnek a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá
- b) Személyesen, vagy választott küldött útján részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.

d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

- Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit

- Kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét

- A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.

- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;

- a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;

- az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;

- a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

(6) A rendes tag kötelezettségei:

a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.

b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.

c) A tagdíj rendszeres befizetése.

d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(7) A pártoló tag jogai:

a) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.

b) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

(8) A tiszteletbeli tag jogai:

a) Személyesen részt vehet az Egyesület közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein és azokon felszólalhat, de szavazati joggal nem rendelkezik.

b) Javaslatokat tehet, kezdeményezhet.

c) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

-Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit

-Kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét

(9) A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabályának, rendelkezéseinek betartása.
- c) Az Egyesületet erkölcsi támogatása.
- d) Az Egyesületbe tisztséget nem tölthet be.
- e) Mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.

#### **4.§**

##### **A tagsági viszony megszűnése**

(1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés,
- b) felmondás,
- c) kizárás,
- d) természetes személy halála,
- e) jogi személy jogutód nélküli megszűnése.

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

(3) A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az Elnökség kizáró határozatával.

#### **4/A. §**

##### **A tagsági viszony felmondása**

(1) Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, vagy a tagdíjfizetési kötelezettségével három hónapot meghaladó késelelembe esik, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

(2) Amennyiben az Elnökség a tagsági jogviszonyt felmondja, a tag fellebbezést nyújthat be 8 napon belül, az elnökségen keresztül a közgyűléshez. Fellebbezés esetén a felmondásról a közgyűlés dönt. A közgyűlés döntése ellen további jogorvoslati lehetőség nincs.

4/B. §  
A tag kizárása

(1) A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy a közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

(2) A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök terjeszti a közgyűlés elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el.

(3) A kizárásra irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az Egyesület alelnöke, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomással bírnak. A vizsgáló okiratot szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett javaslatát.

(4) A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy az elnökségi tag köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve a módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.

(5) Az összehívott közgyűlés a megvitatott, illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

(6) A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.



## 5. §

### Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság

(2) Az Egyesület adminisztratív feladatait a Munkaszervezet látja el.

(3) Az egyesület egyéb tisztségei, egységei:

- o Elnök
- o Alelnök
- o Tagozat (civil-, köz- és üzleti szféra)

## 6. §

### A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összessége.
- b) A közgyűlés 2015. április 22-től küldöttgyűlés működését írja elő az egyesületnél.

A küldötteket a közgyűlés közvetlenül választja meg a jelölőbizottság javaslata alapján.

A jelölőbizottságot első alkalommal a közgyűlés választja meg, majd ezt követően ezt a jogkört, az elnökségre delegálja.

A küldöttek létszámát a közgyűlés határozza meg.

A küldöttek mandátuma 5 évre szól.

A küldöttgyűlésre egyebekben a közgyűlés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;

- c) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása a meglévő vagyonról való döntés
- d) a tagdíj mértékének és befizetési határidejének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámolójának –ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről- szóló jelentés elfogadása.
- g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- i) az Elnök, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság Elnökének és tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- j) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- k) végelszámoló kijelölése és díjazásának megállapítása
- l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amely az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, vezető tisztségviselők és az felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai ellen kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- n) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- ny) más egyesülettel történő egyesülés esetén egyesülési terv elfogadása

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- a 6.§ (2) b), n) pontban meghatározott tárgykört.

(4) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal vagy szükség szerint kell összehívni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a jogi személy nevét és székhelyét
- az ülés idejének és helyszínének a megjelölését
- az ülés napirendjét /a meghívóban a napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák

Az egyesület a közgyűléseit, illetve elnökségi üléseit általában a székhelyén tartja, kivétel, ha az elnökség más helyszínt határoz meg az ülések megtartására. Ez esetben a meghívóban erről az érintetteket tájékoztatni kell.

#### A Közgyűlés típusai:

##### a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

##### b.) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett írásbeli nyilatkozatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szervezet írásbeli kezdeményezésre.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.
- Az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

##### (5) Határozatképesség:

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak több mint fele jelen van a Közgyűlésen. A közgyűlésen írásbeli meghatalmazás alapján a tag meghatalmazott útján is részt vehet.

##### b) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően egynegyed óra múlva kerül sor, de erre az első írásbeli vagy szóbeli értesítéskor a figyelmet fel kell hívni a meghívóban. A megismételt Közgyűlés időpontjára, a változatlan napirendi pontokra, és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti Közgyűlés meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.

##### (6) A szavazás típusa:

A közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve:

- az Elnökség megválasztásáról szóló határozatot a közgyűlés a közgyűlésen jelen levők szavazati joggal rendelkező 2/3-os többségével hozza meg.
- a tagok viszonyáról szóló határozatot a közgyűlés a közgyűlésen jelen levők szavazati joggal rendelkező 2/3-os többségével hozza meg.
- a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozatot a közgyűlés a közgyűlésen jelen levők szavazati joggal rendelkező 2/3-os többségével hozza meg.
- az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- az egyesület céljának módosításához, az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(6a) Amennyiben a Közgyűlés összehívása nehézségekbe ütközik az Elnök írásbeli döntéshozatali eljárás lefolytatását kezdeményezheti. Amennyiben bármely tag ülés összehívását kívánja, az ülést össze kell hívni. Az Elnökség szavazólap formájában írásbeli határozat-tervezetet küld a tagoknak, amelyet a döntéshez elégséges rövid, de a lényegét magában foglaló legfontosabb adatokkal, információval, illetve tájékoztatással kell ellátni.

(6b) Szavazólap a határozat tervezet mellett, – előre nyomtatott – „Igen”, „Nem”, „Tartózkodom” kifejezést tartalmazza. A szavazólapokon meg kell határozni a szavazat leadásának határidejét és a szavazás eredményéről való tájékoztatás módját, határidejét.

(6c) A szavazólapokat az Elnök a tájékoztatással együtt a tagok címére kézbesíti elektronikus vagy postai levél útján. A tagok kötelesek az elektronikus-, illetve a postai elérhetőségük megváltozását az Elnökség irányába 24 órán belül jelezni.

(6d) Az írásbeli szavazat leadására a tagoknak legalább 8 napot kell biztosítani. A tagok szavazatukat a szavazólap megfelelő kitöltésével adják le az Egyesület székhelyére, vagy elektronikus címére visszaküldött aláírt szavazólappal.

(6e) Az Elnökség a szavazatok összeszámlálására Szavazatszámoló Bizottságot köteles létrehozni, melynek tagjai az Elnökség és a Felügyelő Bizottság 1-1 megbízott tagja, továbbá egy nem tisztségviselő tag. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napjától – vagy ha valamennyi szavazat ezt megelőzően érkezik meg, akkor az

utolsó szavazat beérkezésének napjától – számított három napon belül elvégzik a szavazatok összeszámlálását és együttesen az összefoglaló jegyzőkönyvet aláírva, azt hitelesítik is. A jegyzőkönyv megőrzése érdekében az irattározás szabályai szerint kell eljárni.

(6f) A szavazatok összeszámlálásáról felvett jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok számát, a szavazólapok összesített adatait. Meg kell állapítani és rögzíteni az előterjesztett javaslat határozattá válását, vagy elvetését. Határozattá a javaslat akkor válik, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele „Igenmel” vagy „Nemmel” szavazott, kivéve, ha nincs minősített többség előírva.

(6g) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az Elnök a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszköz - különösen e-mail - útján haladéktalanul, de legkésőbb a szavazás eredményének megállapításától számított három napon belül tájékoztatja.

(7) A szavazás módja:

- A szavazás a személyi döntések esetében (különösen tisztségviselők megválasztása, visszahívása, tag felvétele, kizárása) titkos.
- Minden egyéb esetben nyílt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

(8) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen

roncsolás-mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(9) Nyilvántartások vezetése

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

c) Tagsági nyilvántartás

- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(10) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket térítési díj nélkül vagy térítés ellenében, megbízás alapján látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek

(11) A Közgyűlés nem nyilvános: azon a tagokon és a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

(12) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a felügyelő bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;

- az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket a jegyzőkönyv tartalmazza, mely a munkaszervezet irodájában-munkaidőben megtekinthető;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;

## 7. §

### Elnök

(1) Az elnök az egyesületet önállóan képviseli, akadályoztatása esetében azonban a képviselőt az egyesület alelnöke látja el, valamint a munkaszervezet vezető is elláthatja, az elnök írásbeli meghatalmazása alapján.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett az alelnökkel együttesen rendelkeznek, vagy az alelnök akadályoztatása esetén nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) gondoskodik a 30/2012.(III.24.) VM rendeletben, a 272/2014.(XI.15.) Korm.rendeletben, az 1303/2013 EU rendelet 34 cikkelye, valamint az 1305/2013 EU rendelet 44 cikkelye végrehajtása érdekében, a feladatok ellátásáról.
- j) gondoskodik az I.) pontban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz benyújtandó támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról
- k) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

(5) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök az Alelnökkel együttesen jogosult rendelkezni.

## **8. §**

### **Alelnök**

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- b) intézkedik és dönt a közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnökkel együttesen rendelkezhetnek.

## **9. §**

### **Az Elnökség**

(1) Az Elnökség az Egyesület ügyvezető és képviselő szerve, amely 11 tagból áll. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek. Az Egyesület elnökét, alelnökét és további elnökségi tagjait a Közgyűlés 5 évi időtartamra választja.

Az elnökség névsora az alábbi:

Horváth Zoltán, Elnök, 8482, Doba, Kossuth u. 22.

Pajak Károly Alelnök, 8512 Nyárad Rákóczi u. 31.

Cseh József, 8493 Iszkáz, József Attila u. 1.

Istenes Gyula, 8543 Gecse, Kossuth utca 86.

Nagy Ottó, 8597, Ganna, Fő u. 40.

Papp Zoltán, 8482, Doba, Rákóczi u. 10

Sandl Zoltán, 8532 Marcaltó Fő tér 18/A

Simon János, 8500 Pápa Búzavirág u.40.

Szalóky Ildikó Erzsébet, 8556, Pápateszér, Petőfi u. 21.



Tatai László, 8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi utca 3/A-

Ulaki Béla, 8400 Ajka Tűzoltó u.9.

(1a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amit a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet továbbá vezető tisztségviselő, aki az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011 évi CLXXV törvény 38. és 39. §-ában foglaltaknak nem felel meg.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, és szükség szerint ülészik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) a Munkaszervezet vezetőjének kiválasztása
- c) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
- d) dönt a pártoló tag és a tiszteletbeli tag felvételéről;
- e) javaslatot tesz a tag személyére;
- f) határoz tag és pártoló tag és a tiszteletbeli tag törlése ügyében;
- g) elkészíti az éves beszámolót;

- h) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- i) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor (ok) alapján a forrás (ok) allokációjáról;
- j) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására
- k) elfogadja az munkaszervezet által elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), amennyiben szükséges, javaslatot tesz annak módosítására.
- l) más egyesülettel történő egyesülés esetén közös egyesülési terv készítése

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok több mint fele tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség elé vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a soron következő ülésen meg kell ismételni.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben.

(6a) Az Elnökség írásbeli döntéshozatal útján is határozhat. Ebben az esetben a Közgyűlés döntéshozatalára irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(7) Az Elnökség ülései nem nyilvánosak: azon az elnökség tagjai és az elnökségi ülés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

(8) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

## 10.§

### Felügyelő Bizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság háromtagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja, a jelen lévők szavazati joggal rendelkező 2/3-os többségével hozza meg, közvetlen választással, 5 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(3a) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(3b) Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- c) az a)-b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat alapján végzi.

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint tartja.

- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van.
- d) A Felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a soron következő ülésen meg kell ismételni. A felügyelőbizottság írásbeli döntéshozatalára a Közgyűlésre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
- f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.
- g) A Felügyelő Bizottság tagjai: Lendvai Jánosné, felügyelő bizottsági elnök  
Kiss János Norbert, felügyelő bizottsági tag  
Egyházi Zoltánné, felügyelő bizottsági tag

(6) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend

## 11.§

### A tagozatok

(1) Az egyesület tagságában az alábbi 3 szféra képviselteti magát:

a) közszféra (a helyi önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat), az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon civil szervezetek, amelyekben az önkormányzat közvetve vagy közvetlenül a Ptk. szerinti meghatározó befolyással rendelkezik)

b) üzleti szféra (a gazdálkodó szervezetek - az állami vagy önkormányzati vállalatok és azon gazdálkodó szervezetek kivételével, melyekben az állam vagy az önkormányzat a Ptk.-ban meghatározott meghatározó befolyással rendelkezik -, ha nem állnak csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, vagy nincs 90 napnál hosszabb ideje esedékessé vált köztartozásuk)

c) civil szféra (a természetes személyek és a civil szervezetek, kivéve a politikai pártokat, valamint azokat a civil szervezeteket, amelyekben az állam valamely szervezete, vagy helyi önkormányzat a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti meghatározó befolyással rendelkezik)

(2) Minden szféra képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az alapszabályban az ezzel kapcsolatos jogszabályokban lefektetett arányok mentén és képviselői útján

## 12. §

### Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthat.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;

- e) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elkészítéséről, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
- f) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

### **13. §**

#### **Az Egyesület gazdálkodása**

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona: 1 470 000 Ft, melyet az alapító tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére jelen okirat aláírását követő 25 napon belül. Ezen tagdíjak összege 2008. évre értendő. A megállapítandó tagdíjak mértéke minden év január 1-től december 31-ig értendő.

(3) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből/szolgáltatás nyújtásából/származó bevétel-
- c) költségvetési támogatás
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összeg
  - d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
  - e) az a)-d) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) egyesületünk működési költségei / ideértve az adminisztrációs költségeket és az egyéb felmerült közvetett költségeket/
- b) gazdasági vállalkozói tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek
- c) az a)-b) pontok alá nem tartozó egyéb költség

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(8) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

#### **14.§**

#### **Egyéb rendelkezések**

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, amely a Veszprém megyei Napló újság, nyilvánosságra hozza.

(3) Az Egyesület a Veszprémi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

(4) Az Egyesület általános törvényességi felügyeletét a Veszprémi Törvényszék látja el.

(5) Egyesületünk működése felett az ügyészség- a 2011.évi CLXXV. törvényben, valamint a 2013.évi V. törvényben meghatározott eltérésekkel-az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

## 15. §

### Az egyesület képviseletére jogosultak

Az egyesület képviseletére a mindenkori elnök és alelnök jogosult, meghatalmazás alapján, a munkaszervezet vezetője.

## 16. §

### Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
  - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
  - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
  - d) az arra jogosult szerv megszünteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

(2a) Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

(2b) A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(3) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése estén a fennmaradó vagyon felhasználására vonatkozóan a 2013.évi V. törvény 3:85.§- valamint a 2011. évi CXXV. törvény 10/A.§ -ba foglaltakat kell figyelembe venni.



(4) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) egyesületekre vonatkozó szabályait, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) kell alkalmazni.

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

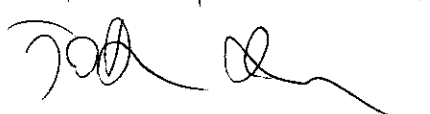
Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a GEMARASK Vidékfejlesztési Egyesület **Küldöttgyűlése a 2020. március 9-én Nyárádon tartott ülésén, 6./2020.(III.09.) sz. határozatával fogadta el.**

Nyárád, 2020.március 9.

Árnyékos Környék és Környék Kormányok  
Vidékfejlesztési Egyesület  
GEMARASK Vidékfejlesztési Egyesület  
Székhely: 8542 Vaszar, Fő u. 27  
Adószám: 19383585-1-19

Horváth Zoltán

Elnök

Tanú név: TÓTH ZSUZSANNA  
Lakcím: 8500, PÁPA, HUSZÁR U. 18  
Aláírás: 

Tanú név: JUMÁSZ-GÁL REKA  
Lakcím: 8500, PÁPA, TELEKI U. 39.  
Aláírás: 